

**Политика государственного учреждения образования
«Средняя школа № 5 г.Лиды»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г.Лиды» (юридический и почтовый адрес: 231300, г. Лида, ул. Свердлова, 120) (далее – СШ № 5 г.Лиды) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

1.2. Целью Политики является соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных (далее - пользователи).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, полученных СШ № 5 г.Лиды:

- при заключении гражданско-правовых договоров;
- в процессе регистрации (заполнения электронных форм) пользователей на интернет-сайтах с доменным именем <https://sch5.edu-lida.gov.by> (далее - Сайт);
- полученных иным путем.

1.4. СШ № 5 г.Лиды осуществляет обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой в целях предоставления образовательных услуг; осуществления коммуникаций; отправки сообщений информационного характера; оценки и анализа качества образовательных услуг СШ № 5 г.Лиды.

1.5. Действие Политики распространяется на процессы СШ № 5 г.Лиды, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

1.6. Текущая редакция Политики размещается на сайте СШ № 5 г.Лиды <https://sch5.edu-lida.gov.by> в общем доступе и вступает в силу с момента ее размещения.

1.7. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в СШ № 5 г.Лиды персональные данные. Проставляя отметку в поле «Я согласен», со ссылкой на настоящую Политику, посещая Сайт, принадлежащий СШ № 5 г.Лиды, предоставляя свои персональные данные, пользователь выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в настоящей Политике и подтверждает, что ознакомлен с настоящей Политикой и согласен с ее условиями.

1.8. Настоящая Политика является неотъемлемой частью заключаемых с СШ № 5 г.Лиды гражданско-правовых договоров, когда это прямо предусмотрено их условиями. Таким образом, заключая указанные договоры установленным в них способом, пользователь принимает условия настоящей Политики в полном объеме.

1.9. Настоящая Политика применяется только к Сайту СШ № 5 г.Лиды.

СШ № 5 г.Лиды не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователи как субъекты персональных данных могут перейти по ссылкам, доступным на Сайте СШ № 5 г.Лиды.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано; субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных; оператор - юридическое лицо, иная организация, самостоятельно или совместно с иными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных; обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных; блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления; обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц; распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц; удаление персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обработка и хранение персональных данных

3.1. СШ № 5 г.Лиды обрабатывает и хранит персональные данные с целью идентификации пользователя при взаимодействии и оказании СШ № 5 г.Лиды образовательных услуг.

3.2. Персональные данные, предоставляемые пользователем, содержат:

- фамилию, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы (получения образования) и должность (класс, группа);
- домашний адрес и адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- иные данные, которые в совокупности могут являться персональными данными.

3.3. Персональные данные могут быть объединены СШ № 5 г.Лиды с информацией, которую субъект персональных данных сообщает другими способами (устно, письменно, посредством факсимильной связи и т.п.).

3.4. СШ № 5 г.Лиды осуществляет обработку и хранение персональных данных в целях, указанных в Политике.

3.5. СШ № 5 г.Лиды передает персональные данные: субъекту персональных данных - без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь; другим лицам - в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.6. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах СШ № 5 г.Лиды, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

3.7. Обработка персональных данных в СШ № 5 г.Лиды допускается только с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

3.8. Срок, на который дается согласие пользователя на обработку персональных данных равен сроку пользования пользователем образовательной услугой СШ № 5 г.Лиды. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в СШ № 5 г.Лиды заявление посредством электронной почты на e-mail: sch5@edu-lida.gov.by с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

3.9. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется СШ № 5 г.Лиды только на основании договора, заключенного между СШ № 5 г.Лиды и третьим лицом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом СШ № 5 г.Лиды фиксирует в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению СШ № 5 г.Лиды, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой СШ № 5 г.Лиды и законодательством Республики Беларусь.

3.10. В случае если СШ № 5 г.Лиды поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет СШ № 5 г.Лиды. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению СШ № 5 г.Лиды, несет ответственность перед СШ № 5 г.Лиды.

3.11. СШ № 5 г.Лиды обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4. Права пользователей как субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на отзыв согласия на обработку своих персональных данных; на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам; требовать прекращения обработки своих персональных данных; требовать удаления своих персональных данных;
- обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, связанные с обработкой своих персональных данных; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав, подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в адрес СШ № 5 г.Лиды в порядке, установленном законодательством.

4.3. СШ № 5 г.Лиды в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет заявителю в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.4 СШ № 5 г.Лиды в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

- о прекращении обработки персональных данных, удаляет их и уведомляет заявителя об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных СШ № 5 г.Лиды принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

- о внесении изменений в персональные данные, вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

- предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

4.5 СШ № 5 г.Лиды вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

5. Защита персональных данных

5.1. СШ № 5 г.Лиды при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом СШ № 5 г.Лиды.